



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### **BANDO DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA**

**N° di gara per AVCP 6688046**

### **CODICE NUTS ITG12**

**procedura aperta per la fornitura quinquennale con eventuale periodo di rinnovo di due anni, nonché con eventuale ulteriore proroga di sei mesi, di sistemi, in service, per l' U.O. Medicina Trasfusionale dell'Arnas**

#### **Parte I**

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta deliberazione di indizione n. 350 del 07.03.2017 nel giorno che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice nominata dall'UREGA, presso l'Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 Palermo, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per la fornitura in somministrazione di:

**Lotto n. 1 – CIG 70078726EA - CPV 33124110-9**

Sistema per l'inattivazione dei patogeni degli emocomponenti per l'U.O.C. Medicina Trasfusionale  
**Importo a base d'asta annuale Lotto n. 1 - € 350.000,00 oltre iva;**

**Lotto n. 2 – CIG 7007899D30 - CPV 33124110-9**

Service per sistema di raccolta e scomposizione degli emocomponenti per l'U.O. Medicina Trasfusionale

**Importo a base d'asta annuale Lotto n. 2 - € 585.000,00 oltre iva;**

descritti nell'allegato al c.s.a.

I suddetti lotti non comportano interferenze che richiedano redazione dei Duvri e calcolo degli specifici costi relativi (costi di interferenza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 iva esclusa) , in quanto mera fornitura e semplici installazioni di attrezzature.

Il quadro economico complessivo della procedura è stimato in € 7.012.500,00 Iva esclusa, (art. 35c. 4 D.lgs.50/16)

Il quadro economico è omnicomprensivo ed include oltre che i fabbisogni quinquennali dei lotti posti a gara, anche due anni di eventuale rinnovo e l'ulteriore periodo di proroga, fino ad un massimo di sei mesi, (ai sensi dell'art.106 c.11 D.lgs.50/16), nonché i compensi (€ 20.000,00 ) per i commissari deputati alla valutazione tecnica della gara.

Detta stima, non è in alcun modo impegnativa, né vincolante

**La durata della gara è quinquennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni ed eventuale proroga fino a ad un massimo di 6 mesi, nelle more della dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.**

Se, allo scadere del termine naturale del contratto, non si è addivenuti alla conclusione dell'aggiudicazione della nuova gara, l'aggiudicatario è obbligato a garantire la prosecuzione della fornitura per un periodo massimo di ulteriori sei mesi alle medesime condizioni contrattuali (ai sensi dell'art. 106 c.11 D.Lgs. 50/16).

Le operazioni tendenti ad operare l'apertura delle offerte e l'individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate, nei locali dell'Arnascillo stesso luogo, sempre in seduta pubblica previo congruo preavviso, via fax (di cui si chiede autorizzazione per il relativo uso) o via mail.

Il luogo di consegna del materiale dei reagenti e del materiale di consumo è la Farmacia del P.O. Civico.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato nonché i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e/o tecnica, il concorrente potrà inviare apposita mail al provveditorato ([provveditorato@arnascivico.it](mailto:provveditorato@arnascivico.it)) che vi darà riscontro stesso mezzo, previa eventuale consulenza tecnica del Direttore dell'U.O. interessata.

Detti eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima (10.04.2017) della data fissata per la presentazione delle offerte (21.04.2017) e pertanto è fatto obbligo di consultare il sito aziendale fino alla data antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante:

- raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A.,
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,
- ovvero con consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone,

all'indirizzo **Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 - 90129 Palermo** entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 10,00 del giorno 21.04.2017.**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa, avrà luogo presso i locali di quest'Azienda, in un giorno che sarà successivamente comunicato. I plichi devono essere chiusi con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare la manomissione e devono recare all'esterno l'indicazione

della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo mail ed il numero di telefono e di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno quattro buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

**n.1 – “Documenti Amministrativi” –**

**n.2 – “Documentazione Tecnica” -**

**n.2 bis - “Documentazione tecnica in caso di accesso agli atti”**

**n. 3 - “Offerta economica”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con atto di indizione della presente gara n 350 del 07.03.2017.

**Procedura di aggiudicazione:**

procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50 del 18.04.2016, con atto n. 350 del 07.03.2017 da esperire con il criterio di aggiudicazione ex art.95 del D.Lgs.50/16, in favore dell'impresa che avrà offerto, l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi:

- Qualità 60 punti
- Prezzo 40 punti

Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità + prezzo), ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio per la qualità ed il prezzo, si procederà richiedendo, alle ditte interessate, se presenti, un miglioramento percentuale dell'offerta economica. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Saranno ammesse soltanto le offerte in diminuzione mentre saranno escluse le offerte alla pari e le offerte in aumento.

Nella busta “1 - Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, (allegata al presente disciplinare quale allegato A1) redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del Dlgs 18.04.2016, n. 50.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48 p.7 del Dlgs 18.04.2016, n. 50.

2. Le imprese per partecipare alla gara, dichiarano il possesso dei seguenti requisiti, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

- requisiti previsti dall'art. 83 e dall'allegato XVII del D.lgs 18.04.2016, n.50 e pertanto allega ai fini della dimostrazione del possesso :
  - **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ovvero nel caso che la ditta non possa presentare la seconda dichiarazione bancaria, la stessa dovrà innanzitutto specificare i motivi (allegare relazione) e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'Arnas si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria, così come previsto dal Bando di gara;
  - **CAPACITA' TECNICA** principali forniture, attinenti all'oggetto dell'appalto, prestate negli ultimi TRE anni (2013-2014-2015) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed a tal fine allega l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi di aggiudicazione;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché allegando la dichiarazione di impresa ausiliaria.

3. (nel caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

4. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta dei lotti per i quali si partecipa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs 18.04.2016, n.50.

**In caso di raggruppamento temporaneo costituito** o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

**In caso di raggruppamento temporaneo già costituito** o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 18.04.2016, n.50. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, tramite apposita dichiarazione - **vedi allegato A2** – in sede di offerta, l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/16 ed della certificazione ISO 9000, allegando altresì copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000).

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara, qualora non regolarizzata con il soccorso istruttorio.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 103 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

***Nell'ipotesi a partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa per i lotti a cui si intenda partecipare. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri di lotti partecipati.***

5. Copia del “Disciplinare di gara” e del “capitolato speciale” firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

6. Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

7. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). –per l'importo di seguito indicato ;

Le ditte partecipanti dovranno fare riferimento al codice CIG identificativo del lotto/i che si intende offrire e che di seguito si elencano:

<b>lotti in gara</b>	<b>oggetto del lotto</b>	<b>Base d'asta quinquennale comprensiva dell'eventuale rinnovo e proroga</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo CIG</b>
<b>1</b>	Sistema per l'inattivazione dei patogeni degli emocomponenti per l'U.O.C. Medicina Trasfusionale	<b>€ 2.625.000,00</b>	<b>70078726EA</b>	<b>€ 140,00</b>
<b>2</b>	Service per sistema di raccolta e scomposizione degli emocomponenti per l'U.O. Medicina Trasfusionale	<b>€ 4.387.500,00</b>	<b>7007899D30</b>	<b>€ 140,00</b>

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa; MasterCard; Diners; American Express, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio (a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione);

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia all'offerta.

Relativamente ai codici CPV, si rinvia alle schede informatiche presenti sul Simog e ai relativi CIG;

**8. Le ditte partecipanti dovranno comunicare i dati necessari all'acquisizione di ufficio del DURC, riportati nella domanda di partecipazione.**

**9. dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, per la documentazione tecnica, "All. A3" al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

**10. modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)** (allegato al presente disciplinare quale allegato A6) compilato in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Al modello suddetto deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Per la compilazione *del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)* si rimanda alle *Linee guida - circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti* pubblicato In GURI Serie Generale 174 del 27.07.16 ( allegato A7)

**11. ai sensi della legge anticorruzione n.190 del 06 novembre 2012, dichiarazione del legale rappresentante di accettazione e di rispetto del protocollo di legalità e del codice di comportamento della stazione appaltante;**

**12. dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso del requisito di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui " i dipendenti che, negli ultimi, tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 , non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti".**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte in conformità al modello (**Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere scaricato dal sito internet [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'allegato A, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla

gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa a titolo di chiarimento o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**La comprova dei requisiti generali di cui all'art.80 dovrà avvenire anche mediante AVCP pass o tramite MIT (qualora attivo) .**

**Pertanto, gli operatori economici dovranno comunicare i propri dati alla banca dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP e inserire nella documentazione amministrativa il documento "PASS OE" rilasciato dal servizio AVCPASS.**

Infine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 di cui al D.L.vo 50/16 sarà consentito il "soccorso istruttorio", previa comminatoria di una penale pari al 1% del valore dei lotti per i quali l'impresa partecipa e comunque non superiore a € 5.000,00. Si precisa che l'integrazione documentale o i chiarimenti saranno consentiti limitatamente alla documentazione amministrativa, con esclusione di quanto afferisce all'offerta tecnica ed economica (art.83 comma 9 D.L.vo 50/16). Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Arnas assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella busta 2 "offerta tecnica" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato cartaceo contrassegnati dai numeri di seguito riportati ( **NEL CASO IN CUI LA DITTA PARTECIPI A PIU' LOTTI LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA PER OGNI SINGOLO LOTTO IN BUSTE SEPARATE CONTRASSEGNALE DAL LOTTO DI RIFERIMENTO**), sulla base del quale verrà espresso il giudizio della commissione tecnica :

- a) Dichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che i prodotti offerti sono conformi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni e che la ditta assume ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone o cose per difetti di fabbricazione e/o posa in opera dei prodotti forniti.
- b) copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi offerti;
- c) dichiarazione di rispondenza ai requisiti tecnologici richiesti (requisiti generali e specifici);



- d) dichiarazione di rispondenza ai requisiti funzionali richiesti (requisiti generali e specifici) ovvero dichiarazione che attesta l'esistenza di tutti i moduli richiesti;
- e) Deplianti illustrativi;
- f) Relazione tecnica dettagliata (massimo 200 pagine singola facciata in A4) in carta semplice, che dovrà illustrare i modi con i quali la ditta intende effettuare la fornitura e che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice la valutazione qualitativa secondo i criteri stabiliti negli atti di gara. In particolare tale relazione tecnica dovrà contenere quanto segue:

1) Relazione tecnica che illustri dettagliatamente la descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e operative delle **apparecchiature offerte** che riportino ogni notizia utile per l'accertamento della corrispondenza tecnica delle apparecchiature offerte con i requisiti richiesti e trasposti nella scheda tecnica elaborata dall'Azienda Ospedaliera. Dovranno risultare in modo chiaro:

- casa produttrice;
- quantità, modello e codice prodotto;
- il possesso delle caratteristiche tecniche richieste, sia minime che di qualità;
- la gamma completa degli esami che l'apparecchiatura proposta è in grado di effettuare ovvero le performance della strumentazione.
- altre informazioni che la ditta partecipante ritenga utili;

2) **documentazione relativa ai TEST DA ESEGUIRE con le attrezzature ed ai MATERIALI DA FORNIRE.** La ditta partecipante, dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la sottoelencata documentazione:

1. Schede tecniche di quanto offerto, in relazione al lotto per il quale si partecipa, dai quali possano evincersi, in maniera chiara ed inequivocabile, le caratteristiche tecniche dei materiali offerti (sacche, reagenti, consumabili ecc.) in corrispondenza sia dei requisiti minimi richiesti che dei requisiti di qualità.

La ditta dovrà specificare:

- a) Descrizione generale del prodotto;
- b) il nome commerciale dei prodotti, il tipo di confezioni offerte ed i relativi codici;
- c) l'indicazione della casa di produzione, stabilimento di produzione, distributore
- d) CND ed RDM ove esistente
- e) validità nel tempo dei vari prodotti,
- f) Numero dei pezzi presenti nella confezione di vendita
- g) il numero delle determinazioni che ogni confezione offerta può effettuare;
- h) numero di confezioni necessarie per l'esecuzione degli esami richiesti;

- i) il nome della ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- j) Le condizioni ottimali di conservazione;
- k) Metodica di sterilizzazione, ove richiesta e ove esistente
- l) Schede di sicurezza dei prodotti offerti
- m) Referenze di articoli scientifici tratti da autorevoli riviste nazionali ed internazionali, (ove richiesto nelle relative schede tecniche)
- n) ogni altra notizia utile ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del materiale conforme.

**Si precisa che per i lotti di microbiologia e virologia viene richiesto, a pena di esclusione, marchio CE-IVD riferito sia ai reagenti che agli strumenti offerti.**

**Per tutti i lotti, la documentazione tecnica, schede tecniche e depliant di casa madre, deve essere accompagnata da dichiarazione attestante:**

- Agente /referente di zona per il servizio assistenza e vendita
- Dichiarazione in cui la ditta offerente, in caso di aggiudicazione, si impegna a consegnare i prodotti entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di approvvigionamento;

Le relazioni tecniche ed i depliant dovranno essere sottoscritte, pagina per pagina, dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell'impresa partecipante alla gara. Inoltre, dovranno essere redatti in lingua italiana, o accompagnati dalla relativa traduzione in italiano sottoscritta dal legale rappresentante, se scritti in lingua straniera.

Successivamente l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle ditte aggiudicatrici; in caso negativo anche di una sola di dette dichiarazioni, accertato con qualsiasi mezzo di prova che questa Amministrazione riterrà opportuno adottare, alla ditta sarà annullata l'aggiudicazione.

3) La documentazione tecnica dovrà, inoltre, fornire dati esaurienti relativi **all'organizzazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione** che dovrà essere espletata sulla base delle richieste individuate nelle singole schede tecniche.

In generale dovrà prevedere:

- Modalità di espletamento della manutenzione ordinaria e straordinaria, feriale e festiva che dovrà in particolare prevedere in caso di guasti, interventi a chiamata, con tempi di ripristino del sistema che non devono superare, di norma, 48 ore solari dall' intervento;
- Deve essere previsto, per gli operatori, un corso di addestramento alla manutenzione di base, presso le UU.OO destinatarie delle strumentazioni;

- devono esistere chiari protocolli scritti di manutenzione ordinaria e straordinaria con chiara indicazione delle competenze degli operatori del laboratorio e del personale del servizio di assistenza;
- l'organizzazione dell'assistenza tecnica, le modalità di istruzione al personale utilizzatore, il tipo di collaborazione che è in grado di prestare per l'avviamento della strumentazione e durante l'utilizzo del sistema;
- trasporto ed installazione di pezzi di ricambio, manutenzione preventiva con almeno 2 interventi l'anno e manutenzione di emergenza, aggiornamenti tecnologici delle apparecchiature o nuove versioni dei programmi, corso di formazione per il personale addetto;

I dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), riguardo al trattamento dei predetti dati personali le ditte partecipanti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

**La mancata trasmissione della sopra elencata documentazione tecnica sarà sanzionata con l'ESCLUSIONE dell'offerta, infatti l'offerta tecnica non è sanabile con il soccorso istruttorio.**

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Sarà obbligo della ditta indicare su ogni scheda tecnica la numerazione del lotto di riferimento. In caso di inadempienza verrà dichiarata la "Non valutabilità" del prodotto offerto in quanto non costituirà obbligo per la Commissione la ricerca del lotto cui potrebbe riferirsi il prodotto offerto della ditta.

Le schede tecniche o i depliant presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per il Collegio effettuazioni di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza - sulla base delle informazione fornite dalla ditta concorrente - ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati "Non Valutabili" . I prodotti dichiarati "Non Valutabili" , alla pari dei prodotti "Non Conformi" , non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria .

**LE DITTE DOVRANNO AVERE CURA DI RIUNIRE – ATTRAVERSO APPOSITA FASCICOLATURA - TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD OGNI SINGOLO LOTTO INDICATO NELLA SCHEDA FABBISOGNO ALLEGATA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

**Al fine di agevolare i lavori della Commissione tecnica nell'attribuzione dei punteggi qualità, le ditte partecipanti dovranno presentare un'ulteriore dettagliata relazione, relativa a ciascuno dei requisiti richiesti nelle schede di valutazione qualità; a tal proposito, si precisa**

**che dovrà essere individuato, con chiarezza, il riferimento alla documentazione tecnica presentata (pagina, capitolo, paragrafo o altro), dalla quale risulti possibile riscontrare l'eventuale possesso del requisito da valutare;**

Sia le schede tecniche che i depliant illustrativi sopra elencati dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell'impresa partecipante alla gara.

**Ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni, si assicura che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento della presente gara.**

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA IN CASO DI RICHIESTA ACCESSO ATTI**

Nella busta 2 BIS "offerta tecnica per accesso atti" devono essere contenuti a pena di esclusione gli stessi documenti di cui alla precedente busta B eventualmente oscurati nelle parti non divulgabili.

**(NEL CASO IN CUI LA DITTA PARTECIPI A PIU' LOTTI LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA IN BUSTE SEPARATE CONTRASSEGNALE DAL LOTTO DI RIFERIMENTO).**

=====

**Nella busta n.3 titolata "OFFERTA ECONOMICA",** dovrà essere racchiusa l'offerta economica redatta in regola con l'imposta di bollo.

La busta contenente l'offerta economica, dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, risultare in regola con l'imposta di bollo, ed al suo esterno dovrà recare la dicitura "offerta per il/i lotto/i n.r/i \_\_\_\_"

Al suo interno dovrà contenere tante buste, anch'esse sigillate, riferite ai singoli lotti offerti, chiuse e sigillate e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sul cui esterno dovrà apporsi soltanto l'annotazione "**Offerta Economica per il/i lotto/i n. \_\_\_\_\_**".

L'offerta dovrà riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, codice fiscale e numero di partita Iva.

L'offerta dovrà essere formulata, relativamente a ciascun lotto per il quale si partecipa, specificando il ribasso unico in percentuale sulla base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, al netto dell'iva della quale va indicata l'aliquota vigente nonché il prezzo unitario della singola voce che compone il lotto.

Per ogni singolo lotto, dovrà essere indicato il codice del prodotto offerto corrispondente al listino prezzi e/o scheda tecnica o catalogo presentato, al fine di consentire un'immediata identificazione del prodotto offerto, nonché il prezzo unitario e la percentuale di sconto praticato rispetto alla base d'asta.

L'importo offerto, iva esclusa, non potrà, comunque essere uguale o superiore, pena l'automatica esclusione dalla gara, all'importo a base d'asta fissato dalla Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere o in ogni altro caso di discordanza che dovesse essere accertata, sarà ritenuto valido il prezzo, comunque, più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere formulata con riferimento ai quantitativi indicati per anno, per il quinquennio, durata della gara, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo .

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

I prezzi offerti devono intendersi per merce consegnata franca di ogni rischio e spesa all'interno dei locali del Servizio di Farmacia dell'Azienda e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'iva.

**Per tutti i lotti in gara nell'offerta, pertanto, la ditta dovrà indicare:**

1. lotto offerto
- 2- denominazione del prodotto
- 3- codice prodotto (indicare anche codici CND)
- 4- prezzo unitario netto
- 5- percentuale di ribasso praticata sulla base d'asta per il lotto offerto
- 6- prezzo a confezione reagenti
- 7- numero di pezzi a confezione
- 8- n. confezioni necessarie su base annuale
- 9- prezzo totale lotto indivisibile annuale e quinquennale
- 10- minimo fatturabile per ordine
- 11- aliquota I.V.A. in vigore

**Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o parziali.**

In offerta devono essere indicati tutti i materiali necessari al sistema per l'effettiva esecuzione degli esami richiesti. Per materiale di consumo intende anche quello occorrente per la refertazione (come toner, cartucce per stampante ecc.) , ove necessario.

In caso di prodotti omaggio, questi non potranno essere limitati quantitativamente.

**Inoltre la ditta partecipante in offerta deve indicare, il costo del singolo esame omnicomprensivo dell' uso della strumentazione, controlli, calibratori, consumabili, ecc.**

- **Relativamente alle strumentazioni:**

1 - il numero di attrezzature offerte;

2 - marca e tipo;

3 – codice delle attrezzature;

4 - eventuali accessori e codici;

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/16 l'operatore economico dovrà indicare in offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute, sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica, completa di tutti i dati, oltre che redatta su carta, dovrà essere presentata in formato elettronico secondo lo schema allegato – **allegato A4** – e compilata nei campi indicati nello schema offerta, la stessa dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica redatta su carta:*(si precisa che in caso di difformità tra l'offerta economica cartacea e quella contenuta nel CD, farà fede l'offerta cartacea sottoscritta dal rappresentate legale della ditta partecipante):*

L'offerta dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta n.1 (Documentazione Amministrativa).

Si invitano le ditte partecipanti a corredare l'offerta con una relazione con gli elementi costitutivi della stessa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.50/16 in particolare riguardo all'eventuale economicità dei processi produttivi e/o alle eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente e/o alle eventuali disponibilità di aiuti di Stato.

**In caso di raggruppamento di imprese** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o da persone munite di poteri di rappresentanza) delle imprese riunite. Si precisa che nell'offerta economica devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Gli importi dichiarati da operatori economici, stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Le dichiarazioni di cui all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**IN BUSTA SEPARATA da inserire dentro la busta n. 3 contenente l'offerta economica-contrassegnata con la dicitura " comparazione prezzi", deve essere fornita la seguente documentazione:**

- scheda comparazione prezzi debitamente compilata per i lotti offerti **(All.A5)**.

Le buste n. 1, n. 2 e n. 3, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere racchiuse in una quarta busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, che dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI GARA PER LA FORNITURA di fornitura quinquennale in service di sistemi per i laboratori di analisi dell'azienda SECONDA PROCEDURA"**.

Non utilizzare ceralacca per sigillare la busta.

Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga entro i termini fissati dal bando di gara .

Nel caso che la ditta partecipante intenda consegnare il plico direttamente a mano lo stesso dovrà essere recapitato presso l'ufficio protocollo, 4° piano, esclusivamente in orario d'ufficio (09,00/13,00) di tutti i giorni, sabato escluso.

=====

#### **Avvertenze**

**Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste dall'art.97 D.Lgs. 50/2016.**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.**

=====

## **Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del combinato disposto del D.lgs.50/16 e della legge regionale n.12 del 12.07.11.

Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell' art.77 del D.Lgs.50/2016 in atto correlato alla legge regionale 12/2011, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'Anac, fatto salvo l'emanazione di detto albo prima della pubblicazione della presente procedura, poiché in tal caso verrà applicato esclusivamente il citato art. 77 del D.Lgs.50/16.

La stazione appaltante provvede alla nomina della commissione, composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di tre, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno esperto in materie giuridiche.

La commissione è presieduta, di norma, da un dirigente della stazione appaltante.

I commissari diversi dal presidente, non devono avere svolto, né possono svolgere alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. I commissari, sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato entro il termine di due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara. Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento gare (Urega) territorialmente competente.

La Commissione giudicatrice provvederà all'ammissione amministrativa e tecnica delle offerte, all'attribuzione dei punteggi qualità ed, in esito alle operazioni di gara, redige sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, la graduatoria finale, che verrà trasmessa alla stazione appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitivo, l'Arnas provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs.50/16 agli indirizzi indicati nella dichiarazione a corredo dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Arnas si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto trascorsi 35 (art.32 comma 9 D.Lgs.50/16) dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs.50/2016 fatto salvo l'art. 32 comma 10 lettera b.

Le spese di pubblicazione del Bando di gara sono a carico dell'aggiudicatario della fornitura. La spesa verrà ripartita tra gli aggiudicatari in misura proporzionale all'importo aggiudicato allorché la procedura di gara preveda la suddivisione in più lotti.

Il rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.lgs 50/16, sulla base dei seguenti punteggi massimi:

- offerta tecnica (qualità/soluzioni tecniche) max punti 60
- offerta economica (prezzo) max punti 40;

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

L'aggiudicazione della fornitura, tra le ditte ammesse, avverrà secondo il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice, che a suo insindacabile giudizio, avvalendosi della documentazione tecnica prodotta a pena di esclusione dalle ditte, valuterà la qualità di ogni singolo lotto sulla base dei criteri indicati negli **allegati al csa**.



## METODO DI DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI QUALITA' E PREZZO PER L'AGGIUDICAZIONE

### 1. PUNTEGGIO QUALITÀ

#### Criteri motivazionali

La distribuzione dei singoli punteggi massimi attribuibili è indicata nella tabella rubricata "SCHEDA QUALITA'" allegata alle schede tecniche di ogni singolo lotto di riferimento.

**La commissione attribuirà il punteggio indicato e specificato nella griglia della qualità a seconda che sussista o meno l'elemento richiesto.**

Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà , in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'ANAC n.7 del 24.11.2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 60 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica nel caso di valutazione di un solo concorrente per ciascun lotto. Il punteggio riparametrato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 95 c.8 del D.Lgs.50/16 saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione prima della predetta riparametrazione sia inferiore a 32/60

### 2. PUNTEGGIO PREZZO

Solo dopo aver attribuito il punteggio di qualità, ed in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivamente più basso, verranno assegnati 40 punti.

Alle altre ditte partecipanti verrà assegnato un punteggio proporzionale rispetto al prezzo più basso offerto, secondo la seguente formula

$$P = \frac{40 \times \text{Offerta più bassa}}{\text{Offerta in valutazione}}$$

### 3. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà assegnata alla ditta che, nella sommatoria del punteggio qualità e prezzo, risulterà avere il punteggio più alto.

E' facoltà di questa Azienda Ospedaliera non addivenire ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta.

**Non saranno considerate valide a tutti gli effetti, e saranno pertanto escluse della gara le offerte:**

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal Capitolato Speciale;

- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti nel bando di gara indipendentemente dal motivo del ritardo.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, quale somma del punteggio dell'offerta tecnica di cui sopra e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, si procederà richiedendo, alle ditte interessate, se presenti un miglioramento percentuale dell'offerta economica. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Saranno ammesse soltanto le offerte in diminuzione mentre saranno escluse le offerte alla pari e le offerte in aumento.

Per quanto riguarda l'offerta anomala si fa espresso riferimento all'art.97 c.3 D.Lgs.50/16

<b>PRECISAZIONI</b>
---------------------

**SI PRECISA** che:

1. non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né avranno efficacia le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
2. i partecipanti non hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi 240 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al precedente art.2;
3. Nel caso di più offerte della stessa impresa - sempre che siano pervenute entro il termine previsto - senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

=====

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti **(solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC o MIT) e nel rispetto del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del d.lgs. 50/16 e smi., previa acquisizione del DURC.**

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/16; La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:**

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.
- validità della garanzia, nei limiti dell'importo non ancora svincolato alla data di conclusione del contratto, fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
- La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 38, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria, rimanendo in danno della prima il maggior onere di spesa, fermo restando la facoltà di cui all'art.95 comma 12.

**Si comunica che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziari , di cui all' art.80 del Codice, per la partecipazione alle procedure**

disciplinare dal Codice dei contratti pubblici, avverrà esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale (BDNCP) istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare ad una procedura di gara, devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al Sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP. Inserire la documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato sul servizio AVCPASS.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

**L'Arnas se necessario e ove ne ravvisa l'urgenza, può chiedere, in attesa che pervenga la certificazione prefettizia in materia di antimafia, l'esecuzione anticipata del contratto sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della d. lgs.159/11.**

**Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.**

**Le prestazioni già effettuate verranno, comunque, liquidate.**

Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell'aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione prefettizia di cui al precedente comma, sarà obbligo dell'aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l'aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l'Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'aggiudicataria.

### **Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo da parte delle Direzione Aziendale.

**La stipula del contratto verrà effettuata solo all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti (solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC) e nel rispetto del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del d.lgs.50/16 e smi., previa acquisizione del DURC .**

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio) le spese di registrazione del contratto e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire la fornitura.

Ai sensi del decreto sviluppo bis convertito in legge (legge 221/2012), le spese relative alla pubblicità dei bandi sono a carico dell'aggiudicatario (proporzionalmente all'importo di aggiudicazione) e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione della fornitura ai sensi dell'art. 216 comma 11.

L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge 123 del 03/08/2007 e s.m.i. recante "Misure in tema della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto, trattandosi di attrezzature che possono essere installate nell'arco di 48 ore in ambiente a rischio biologico trascurabile, **non si ravvisano interferenze, pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.**

L' Azienda Sanitaria provvede alla revoca dal contratto, con semplice preavviso di trenta giorni, senza che l'impresa aggiudicatrice possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente capitolato, di rinunciare nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas;
- mancata proroga della validità della cauzione entro termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- in applicazione della normativa vigente antimafia ;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzione per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi della legge 488/99, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche

inferiori e la ditta aggiudicataria si rifiuti di allineare i prezzi a quelli della Centrale di Committenza;

- **in qualsiasi momento del contratto, qualora i controlli ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. 252/1998, relativi alle infiltrazioni antimafia, diano esito positivo;**
- qualora, nel corso della validità del contratto, venga violato da parte del fornitore i principi e le norme del Codice Etico adottato da questa Arnas con delibera n. 665 del 30 aprile 2013;
- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano violate da parte del fornitore i principi e le norme del Regolamento aziendale sulle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili, cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- qualora il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Arnas;
- qualora si addivenga nell'ambito della Regione Siciliana, ad una gara di Bacino, da cui risulti che i costi siano più vantaggiosi

L' Azienda Sanitaria potrà altresì risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle Aziende Sanitarie di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria ;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause l'Arnas incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc....

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Le Aziende Sanitarie possono recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato.

Le Aziende Sanitarie possono recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

L' Azienda Sanitaria può recedere dal contratto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/16, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura, ivi compresa l'ipotesi di attivazione di convenzione Consip, *medio tempore* a condizioni economicamente più favorevoli a parità di prestazione.

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento del fornitore, l'Arnas provvederà a revocare la determina di aggiudicazione, con facoltà di affidamento della fornitura al secondo miglior offerente, ovvero a terzi, secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Salva comunque l'applicazione delle penalità previste dall'articolo seguente e la risarcibilità dell'ulteriore danno, all'aggiudicatario inadempiente sarà addebitato l'eventuale maggior costo della nuova fornitura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte delle Direzioni aziendali della deliberazione di aggiudicazione.

### **Accesso agli atti**

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esame dei documenti é gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,13 = per facciata per formato UNIA4

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà di consentire l'accesso in contraddittorio tra le ditte partecipanti dei documenti dichiarati riservati, in caso di difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

### **Foro Competente**

Per qualunque controversia nascente dal presente rapporto il Foro competente sarà quello di Palermo, E' esclusa ogni competenza arbitrale.

### **Disposizione di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato tecnico, dal D. Lgs. 50/16 per la parte in vigore all'atto della scadenza della presentazione dell'offerta, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 50/16 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è la SOC Provveditorato. Il funzionario responsabile del procedimento è il Direttore della SOC Provveditorato.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Bando si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gara ed alla eventuale stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli aventi diritto hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di questa Azienda.

Ulteriori precisazioni e/o chiarimenti di ordine tecnico, potranno essere chiesti ai sanitari richiedenti mentre di carattere amministrativo, potranno essere richiesti all'Area Provveditorato – tel. 091/6662261 – 091.6662241

Palermo\_\_\_\_\_



**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

**Allegati:**

**Allegato A1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

**Allegato A2:** Dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.lgs 18.04.2016 n. 50;

**Allegato A3:** Dichiarazione necessaria per l' eventuale accesso agli atti;

**Allegato A4:** Schema offerta economica

**Allegato A5:** Scheda comparazione prezzi da compilare per i lotti offerti

**Allegato A6:** modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

**Allegato A7:** Linee guida per la compilazione del DGUE - circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti pubblicato In GURI Serie Generale 174 del 27.07.16